



STATUT LOKALNE AKCIJSKE GRUPE BARANJA

Beli Manastir, 4. lipnja 2016. godine

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine, broj 74/14) i članka 53. Statuta, Skupština Lokalne akcijske grupe Baranja na redovnoj sjednici održanoj dana 4. lipnja 2016. godine u Belom Manastiru donijela je

STATUT

Lokalne akcijske grupe Baranja

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Statut kao temeljni opći akt udruge sadrži odredbe o nazivu i sjedištu, području na kojem udruga djeluje, zastupanju, izgledu pečata udruge, ciljevima i djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, načinu osiguravanja javnosti djelovanja udruge, članstvu, pravima i obavezama članova, načinu vođenja popisa članova, disciplinskoj odgovornosti i isključenju iz članstva, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, tijelima udruge, njihovom sastavu, izboru, opozivu i ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, imovini i načinu stjecanja i raspolaganja imovine, prestanku postojanja udruge te izboru i opozivu likvidatora, kao i drugim pitanjima od značaja za udrugu.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Naziv udruge glasi: Lokalna akcijska grupa BARANJA.

Naziv udruge na engleskom jeziku glasi: Local action group BARANJA.

Skraćeni naziv udruge glasi: LAG BARANJA.

Sjedište udruge je u Belom Manastiru.

Odluku o promjeni adrese donosi Glavni odbor.

Lokalna akcijska grupa Baranja (u daljnjem tekstu Udruga) djeluje na području Baranje i to na području Grada Belog Manastira, Općine Bilje, Općine Čeminac, Općine Darda, Općine Draž, Općine Kneževi Vinogradi, Općine Jagodnjak, Općine Petlovac i Općine Popovac, te na području Grada Osijeka (naselja Tvrđavica i Podravlje)

Članak 3.

Udruga je neprofitna pravna osoba koja je pravnu osobnost stekla upisom u Registar udruga Republike Hrvatske pri Uredu za opću upravu Osječko-baranjske županije.

Članak 4.

Udrugu zastupaju Predsjednik, dva zamjenika Predsjednika i voditelj Ureda, svaki pojedinačno i samostalno.

Predsjednik Udruge može pojedine poslove zastupanja putem punomoći prenijeti na treće osobe.

Poslovi stručnog vođenja Udruge organizirani su u sklopu Ureda LAG-a Baranja u kojem se zapošljavaju stručne osobe koje posjeduju odgovarajuće kvalifikacije i znanja o LEADER/ CLLD metodi. Poslovanje Ureda LAG-a se regulira posebnim pravilnikom.

Članak 5.

Udruga ima pečat. Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 30 milimetara, a tekstualno sadrži puni naziv Udruge na hrvatskom i engleskom jeziku, logotip te OIB.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

Cilj i svrha

Udruga LAG Baranja osnovana je u cilju promicanja održivog razvoja i poboljšanja kvalitete života razvojem zajedništva i povezivanjem svih dionika lokalne zajednice na ruralnom području Baranje.

Udruga sukladno ciljevima djeluje na području održivog razvoja, demokratske političke kulture, gospodarstva, obrazovanja, znanosti i istraživanja, međunarodne suradnje i zaštite okoliša i prirode.

Svrha Udruge je poticati primjenu načela LEADER programa te CLLD smjernica za integrirani održivi razvoj u ruralnim područjima.

Članak 7.

Područja djelatnosti i djelatnosti sukladno ciljevima Udruge

Područja djelatnosti i razrađene djelatnosti Udruge za ostvarivanje ciljeva iz članka 6. su:

1. ODRŽIVI RAZVOJ

Razvoj ruralnih područja

- edukacija za održivi razvoj ruralnih područja
- planiranje razvoja ruralnih područja
- LEADER/CLLD pristup razvoju ruralnih područja
- ostale aktivnosti vezane za razvoj ruralnih područja:

- uspostavljanje sustava i razvoj mreže partnera u LAG području
 - osnivanje i briga o radu i usavršavanju projektnih timova
 - briga o stvaranju stručnih, operativnih, materijalnih i fizičkih preduvjeta za višedioničko planiranje i provedbu razvojnih projekata u LAG području
 - praćenje zakonske regulative i objave javnih natječaja vezanih uz razvojne mogućnosti i informiranje subjekata koji djeluju u okviru LAG-a o postojećim mogućnostima
 - suradnja s obrazovnim institucijama i nadležnim tijelima radi stručnog obrazovanja svojih članova, zaposlenika i volontera
 - promicanje saznanja o ruralnom razvoju i važnosti višedioničkog kreiranja javne politike ruralnog razvoja putem sredstava javnog priopćavanja i nakladničke djelatnosti te poticanja aktivnog uključivanja građana i ostalih zainteresiranih subjekata u LAG
 - razmatranje zakonskih prijedloga koji se odnose na gospodarske aktivnosti u ruralnim područjima te davanje prijedloga za njihovo unaprjeđenje u suradnji s resornim ministarstvom Republike Hrvatske i drugim nadležnim institucijama
 - aktivno sudjelovanje u unaprjeđenju i promicanju ruralnog poduzetništva i drugih ruralnih programa
 - razmjena iskustva, transfer znanja i rješavanje stručnih pitanja iz područja poljoprivrede, turizma i ruralnog poduzetništva
 - suradnja i izgradnja partnerskih odnosa s ruralnom mrežom, državnim i javnim ustanovama i službama, nevladinim organizacijama te područnim (regionalnim) i lokalnim samoupravama u svrhe razvoja ruralnog područja
 - promicanje interesa subjekata koji djeluju u okviru LAG-a na lokalnoj državnoj i međunarodnoj razini
 - provedba ostalih djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi LAG-a i LEADER pristupa.
- zaštita javnih dobara u ruralnim područjima
 - ostale djelatnosti razvoja ruralnih područja:
 - izrada lokalne razvojne /CLLD strategije i integriranog programa razvoja za LAG područje; provedba, nadzor i vrednovanje provedbe lokalne razvojne /CLLD strategije
 - određivanje prioriteta za razvoj poljoprivrede, turizma i drugih djelatnosti na području LAG-a
 - savjetodavna i tehnička potpora u pripremi i izradi projektne dokumentacije subjekata koji djeluju u okviru LAG-a
 - organiziranje stručne izobrazbe članova putem predavanja, prezentacija, izrade i raspodjele stručne literature, edukativnog i promotivnog materijala iz područja ruralnog razvoja
 - organizacija i pomoć članovima udruge u organizaciji sajmova, konferencija, izložbi i ostalih događanja iz područja djelovanja udruge
 - promicanje udruživanja u udruge, zadruge i druge oblike građanskih asocijacija i pružanje stručne pomoći
 - osnivanje drugih pravnih osoba neprofitnog i profitnog karaktera u cilju povećanja zapošljavanja i jačanja gospodarskog razvoja ruralnih područja

Održivi gospodarski razvoj

- razvoj društvenog kapitala
- održivi turizam
- ostale djelatnosti održivog gospodarskog razvoja:
- promicanje koncepta održivog razvoja boljom primjenom ruralnih i regionalnih politika EU pristupom "odozdo prema gore";
- implementacija modernih tehnologija za stjecanje novih znanja i uporabu obnovljivih izvora energije

Ostale djelatnosti iz područja održivog razvoja

- očuvanje prirodne i kulturne baštine uz suradnju s lokalnim zajednicama u cilju održivog korištenja prirodnih resursa

2. DEMOKRATSKA POLITIČKA KULTURA

Volonterstvo

- promicanje i razvoj volonterstva,
- djelatnosti volonterskih centara
- provođenje volonterskih aktivnosti, informiranje, edukacija volontera i organizatora volontiranja kroz djelovanje volonterskih centara

Praćenje javnih politika i javno zagovaranje

Razvoj civilnog društva

- razvoj kapaciteta udruga i ostalih razvojnih dionika, provođenje informiranja, savjetovanja, edukacija i treninga kroz neformalne i informativne metode obrazovanja i učenja
- organiziranje javnih rasprava, tribina, predavanja, okruglih stolova, izložbi, sajмова te ostalih javnih događanja
- provođenje posebnih programa i aktivnosti za mlade, žene ruralnog područja i marginalnih skupina u cilju poticanja razvoja socijalnog poduzetništva

Razvoj lokalne zajednice

3. GOSPODARSTVO

Inovatorstvo

Socijalno poduzetništvo

- promicanje razvoja socijalnog poduzetništva
- ostale djelatnosti socijalnog poduzetništva

Ostale djelatnosti iz područja gospodarstva

- poslovno savjetovanje
- posredovanje u turizmu

4. OBRAZOVANJE, ZNANOST I ISTRAŽIVANJE

Odgoj i obrazovanje

- cjeloživotno obrazovanje i obrazovanje odraslih
- izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje
- potpora obrazovanju djece i mladih s posebnim potrebama
- odgoj i obrazovanje za aktivno sudjelovanje u razvoju demokratske kulture

- odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje ljudskih prava
- poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju
- odgoj i obrazovanje za održivi razvoj, zdrave načine života i očuvanje prirode
- međunarodna suradnja i mobilnost u obrazovanju

5. MEĐUNARODNA SURADNJA

Razvojna suradnja

- demokratska tranzicija
- obrazovanje

6. ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE

Očuvanje prirode

- očuvanje prirodne baštine i ostale djelatnosti očuvanja prirode

Zaštita okoliša

- zaštita voda
- zaštita i održivo korištenje tla
- podizanje svijesti i aktivnosti za smanjenje otpada i povećanje recikliranja

Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije

Članak 8.

Ciljane skupine Udruge

Ciljane skupine s obzirom na članstvo i korisnike prema kojima je Udruga usmjerena su:

- ruralno stanovništvo
- mali i srednji poduzetnici i obrtnici
- udruge i građanske inicijative
- lokalna i regionalna samouprava
- odgojno-obrazovne ustanove
- poljoprivrednici i ribari
- građani, opća populacija
- mladi, opća populacija
- žene ruralnih područja
- volonteri

III. OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA UDRUGE

Članak 9.

Djelovanje Udruge je javno. Javnost rada osigurava se:

- izvještavanjem o radu Udruge na sjednicama Udruge i godišnjim skupštinama
- izradom i objavom godišnjih, projektnih, opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge
- korištenjem informacijsko-komunikativnih tehnologija (mrežne stranice, društvene mreže i slično)
- javnim priopćavanjem
- organiziranjem posebnih događanja
- na druge odgovarajuće načine

Izuzetke iz st. 1. ovoga članka čine informacije, isprave i podaci čije obznanjivanje može šteti interesima Udruge ili njezinih članova. Navedeni podaci predstavljaju poslovnu tajnu Udruge.

Rad tijela Udruge je javan. Javnost se može isključiti sa sjednica tijela Udruge radi zaštite osobnih podataka, zaštite osobne ili poslovne tajne te osiguranja nesmetanog rada tijela Udruge, o čemu odlučuje u svakom konkretnom slučaju tijelo koje zasjeda.

O priopćavanju povjerljivih podataka odluku donosi Predsjednik.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 10.

Primanje u članstvo

Svaka poslovno sposobna fizička i pravna osoba može pod jednakim uvjetima utvrđenim Zakonom o udrugama i Statutom LAG-a Baranja postati članom Udruge.

Članstvo u Udruzi može biti redovno i počasno.

Članom Udruge mogu postati sve pravne osobe zainteresirane za sudjelovanje u radu Udruge koje podržavaju programsku orijentaciju iz ovog Statuta i predoče Odluku svoga tijela upravljanja o učlanjenju u Udrugu. Članstvo u Udruzi ostvaruje se putem ovlaštenog predstavnika kojeg imenuje ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe. Kao dokaz o članstvu Udruga izdaje člansku iskaznicu na ime pravne osobe.

Fizičke osobe koje žele postati članom Udruge potpisuju pristupnicu kojom se obvezuju za sudjelovanje u radu i pridržavanje odredbi iz Statuta. Kao dokaz o članstvu Udruga izdaje člansku iskaznicu koja glasi na ime člana.

Redovni članovi sudjeluju na sastancima Udruge i imaju pravo glasa. Oni se imaju pravo kandidirati za članove upravljačkih i dugih tijela Udruge. Redovni članovi moraju imati sjedište, odnosno prebivalište na području LAG-a koje je navedeno u članku 2. stavku 2. ovog Statuta.

Redovni članovi dužni su plaćati godišnju članarinu. Odluku o visini članarine donosi Glavni odbor.

Počasni članovi mogu biti fizičke i pravne osobe posebno zaslužne za rad Udruge i razvoj područja LAG-a i ne moraju imati sjedište, odnosno prebivalište na području LAG-a. Počasni članovi sudjeluju u radu Udruge, ali bez prava da biraju i da budu birani u tijela Udruge. Počasni članovi nemaju obvezu plaćanja članarine.

Počasne članove predlaže Predsjednik i Glavni odbor, a prijedlog usvaja Skupština Udruge.

Članak 11.

Članstvo u Udruzi je dobrovoljno.

Pravna i fizička osoba koja želi postati član Udruge podnosi zahtjev u Uredu LAG-a. Odluku o prijemu u članstvo donosi Glavni odbor na prijedlog Predsjednika, a na temelju pristupnice, Odluke pravne osobe o učlanjenju i imenovanju predstavnika osobe koja želi postati član LAG-a, odnosno izjave fizičke osobe.

Odluka Glavnog odbora u vezi primanja u redovno članstvo mora biti donesena najkasnije tri mjeseca od primitka zahtjeva ili akta iz stavka 2. ovoga članka.

Odluku o proglašenju počasnog člana donosi Skupština LAG-a, a na prijedlog Glavnog odbora ili 20% članova Skupštine.

Prigovor na odluku Glavnog odbora o primanju ili ne primanju u redovno članstvo podnosi se Skupštini LAG-a u roku od 8 dana od dana kada je podnositelj zahtjeva ili prijedloga obaviješten o odluci Glavnog odbora. Skupština o prigovoru odlučuje na svom prvom zasjedanju. Odluka Skupštine je konačna.

Registar članova Udruge vodi se u Uredu LAG-a, a vodi ga osoba koju svojom odlukom odredi voditelj Ureda LAG-a.

Popis članova vodi se u papirnatom i elektroničkom obliku. Popis članova sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, kategoriji članstva, datumu pristupanja te datumu prestanka članstva u Udruzi. Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 12.

Prava i obveze članova

Članovi Udruge imaju pravo:

- biti informirani o radu Udruge i financijskom poslovanju Udruge
- sudjelovati u utvrđivanju zajedničke politike i programa rada
- sudjelovati u aktivnostima od zajedničkog interesa i ostvarivanju prava iz članstva
- imenovati svog predstavnika u Udruzi te zamjenika ukoliko se radi o pravnim osobama
- birati i biti birani u tijela Udruge
- prisustvovati sjednicama Glavnog odbora Udruge bez prava glasa
- dobiti pismeni odgovor na prijedloge, prigovore, žalbe i zamolbe

Članovi imaju obvezu:

- organizirano sudjelovati u svim oblicima djelovanja i aktivnostima Udruge
- aktivno se zalagati za ostvarenje programske orijentacije Udruge, te sudjelovati u realizaciji operativnih programa rada Udruge

- čuvati ugled Udruge
- plaćati propisanu članarinu u Udruzi za svaku godinu do kraja kalendarske godine.

Članak 13.

Istupanje iz članstva

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanje Udruge
- istupanjem po vlastitom zahtjevu danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Uredu LAG-a
- isključenjem iz članstva zbog nepoštivanja Statuta i odluka tijela Udruge te drugih aktivnosti kojima se narušava ugled LAG-a
- neplaćanjem članarine 6 mjeseci po isteku godine za koju je nastala obveza plaćanja članarine
- prestankom pravne osobe ili smrću fizičke osobe

Član koji istupa ili je isključen iz članstva nema pravo na povrat uplaćenih članarina niti na bilo kakva imovinska ili novčana potraživanja ili povrat novčanih naknada.

Članstvo koje je prestalo zbog isteka vremena za koje je plaćena članarina može se obnoviti osim u slučajevima iz članka 14. ovoga Statuta.

Glavni odbor može na zahtjev člana utvrditi opravdanost neplaćanja članarine.

V. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST I ISKLUČENJE IZ ČLANSTVA

Članak 14.

Članovima Udruge mogu se izreći disciplinske mjere:

- pismena opomena
- uskraćivanje pomoći Udruge
- opoziva s funkcije u tijelima Udruge
- privremenog ili trajnog isključenja iz Udruge.

Opoziv s funkcije u tijelima upravljanja obavlja se prema članku 40. i 41. ovoga Statuta.

Disciplinske mjere, osim oduzimanja mandata za funkcije u organima upravljanja, izriče Predsjednik.

Žalba na disciplinsku mjeru podnosi se Glavnom odboru u roku 15 dana od dostave obavijesti. Glavni odbor dužan je donijeti odluku u roku 30 dana od zaprimanja žalbe. Odluka Glavnog odbora je konačna.

Članak 15.

Skupština može privremeno ili trajno isključiti iz članstva pojedine članove (pravne ili fizičke osobe) ako smatra da one svojim djelovanjem štete interesima Udruge ili interesima njenih članova.

Razlog za isključenje članova Udruge može biti osobito:

- gruba povreda odredbi Statuta i programske orijentacije Udruge
- nanošenje znatnije materijalne štete ili narušavanje ugleda Udruge
- neodgovoran odnos prema ostalim članovima Udruge
- prestanak plaćanja članarine.

Protiv odluke o isključenju može se podnijeti žalba Skupštini Udruge u roku od 15 dana od primitka rješenja o isključenju. Žalba odlaže isključenje.

Skupština je dužna donijeti odluku povodom žalbe u roku od 60 dana od primitka žalbe. Odluka Skupštine po žalbi je konačna.

VI. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 16.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućuje rad Udruge članovi Udruge dužni su taj spor riješiti mirenjem.

Članak 17.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred nadležnim općinskim sudom.

Članak 18.

U slučaju da su osobni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kada osobni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja obavijestiti Predsjednika Udruge te članove Glavnog i Nadzornog odbora te se izuzeti iz daljnjeg rada na djelatnostima u kojima postoji sumnja u sukob interesa. Glavni odbor i Nadzorni odbor također mogu izuzeti iz rada člana za kojeg smatraju da je u sukobu interesa.

Članak 19.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Nadzornog odbora Udruge.

VII. UDRUŽIVANJE

Članak 20.

Udruga se može udružiti u domaće i međunarodne saveze ili druge oblike udruživanja. Odluku o udruživanju na razini Republike Hrvatske kao i na međunarodnoj razini donosi Skupština.

VIII. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 21.

Tijela Udruge su Skupština, Glavni odbor, Predsjednik, zamjenici Predsjednika, Voditelj ureda i Nadzorni odbor.

Članak 22.

Skupština

Skupština je predstavničko i najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu čine svi članovi Udruge odnosno zastupnici fizičkih i pravnih osoba određeni na način utvrđen zakonom odnosno aktima tih organizacija ili njihovi opunomoćenici. Svaki član ima jednog zastupnika u Skupštini. Zastupnici članova Udruge mogu biti razriješeni dužnosti ako ih opozove organizacija koja ih je izabrala.

Članak 23.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda prema potrebi, a najmanje jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine. Redovnu i izbornu sjednicu Skupštine saziva Glavni odbor najmanje 15 dana prije održavanja Skupštine.

Odluka o sazivu Skupštine sadržava dnevni red, vrijeme i mjesto održavanja sjednice i dostavlja se pisanim pozivom svim članovima Udruge.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Glavni odbor po potrebi a najmanje 8 dana prije održavanja. Izvanrednu sjednicu Skupštine može sazvati i Predsjednik kada to zatraži Nadzorni odbor ili na pisani zahtjev jedne trećine članova Udruge.

Ako Predsjednik, odnosno Glavni odbor pismenim putem ne sazovu Skupštinu u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, sazvat će ju predlagatelj iz prethodnog stavka.

Na izvanrednoj sjednici Skupštine raspravlja se i odlučuje samo o pitanjima koja su stavljena na dnevni red zasjedanja.

U slučaju isteka tijela ovlaštenih za sazivanje sjednice skupštine, istu mogu sazvati tijela ovlaštena za zastupanje iz prethodnog mandata.

Članak 24.

Skupština pravovaljano odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice članova Skupštine.

Ako na sjednici Skupštine nije nazočno više od polovice članova Skupštine, Skupština se odgađa za jedan sat. Nakon toga Skupština pravovaljano odlučuje ako je nazočna jedna trećina članova Skupštine.

Članak 25.

Skupštinu vodi radno predsjedništvo koje se predlaže i bira na početku sjednice. O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Način rada na Skupštini određuje se Poslovníkom o radu Skupštine.

Članak 26.

Skupština odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Iznimno od prethodnoga stavka, Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova Skupštine o donošenju Statuta i njegovim izmjenama i dopunama.

Članak 27.

Skupština Udruge nadležna je i obavlja slijedeće poslove:

- utvrđuje Smjernice i Program rada Udruge
- donosi Statut Udruge te njegove izmjene i dopune
- donosi Lokalnu razvojnu strategiju i njezine izmjene i dopune te druge akte koji su u nadležnosti skupštine
- odlučuje o organizacijskim i statusnim promjenama
- bira i razrješava članove Glavnog odbora i Nadzornog odbora te potvrđuje zamijenjene članove Glavnog odbora između dvije sjednice Skupštine
- bira i razrješava Predsjednika i dva zamjenika predsjednika Udruge
- bira osobe ovlaštene za zastupanje Udruge
- bira na mandat od 4 godine i razrješava 13 zamjenskih članova Glavnog odbora koji će se aktivirati u postupku izbora projekata za financiranje na LAG razini u slučajevima postojanja sukoba interesa kod članova Glavnog odbora LAG-a
- usvaja izvještaje o radu Glavnog odbora i Nadzornog odbora te ocjenjuje rad tijela Udruge
- usvaja godišnje financijsko izvješće za prethodnu financijsku godinu
- usvaja plan rada, financijski plan i za sljedeću kalendarsku godinu
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih aktivnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine LAG-a
- odlučuje o prigovorima i žalbama protiv Odluke Glavnog odbora o prijedlozima, zahtjevima i predstavkama članova Udruge
- usvaja odluke o imenovanju počasnih članova Udruge kao i priznanja i nagrade za članove koji su posebno zaslužni za razvoj Udruge
- donosi Poslovník o radu Skupštine

- usvaja odluke o imenovanju počasnih članova Udruge kao i priznanja i nagrade za članove koji su posebno zaslužni za razvoj Udruge
- donosi Poslovnik o radu Skupštine
- obavlja sve ostale aktivnosti koje su joj dodijeljene temeljem Statuta i Zakona i koje nisu stavljene u nadležnost drugog tijela Udruge.

Članak 28.

Mandat Predsjednika i dva zamjenika Predsjednika, članova Glavnog odbora i članova Nadzornog odbora traje četiri godine i može se obnoviti.

Članak 29.

Glavni odbor

Glavni odbor je koordinativno tijelo Udruge koje organizira i obavlja tekuće poslove Udruge između dvije sjednice Skupštine te donosi odluke iz svoje nadležnosti. Članovi Glavnog odbora imaju jednaka prava, dužnosti i odgovornosti za rad Glavnog odbora, a za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Članak 30.

Glavni odbor ima 13 članova, a bira ih Skupština. Glavni odbor može zamjeniti, po potrebi do 4 člana bez sazivanja Skupštine. Prijedlog za zamjenu daje Predsjednik, a nova osoba mora zadovoljavati odgovarajuće kriterije. Zamjenjene članove Glavnog odbora mora potvrditi Skupština Udruge na prvoj sljedećoj sjednici.

Predsjednik i dva zamjenika predsjednika Udruge biraju se između članova Glavnog odbora, a bira ih i imenuje Skupština. Između članova Glavnog odbora imenuju se voditelji Sekcija prema dogovoru i njihovom osobnom afinitetu. Voditelji Sekcija mogu biti i drugi članovi Skupštine.

Članak 31.

Glavni odbor odlučuje na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje dva puta godišnje. Sjednice mogu biti redovne i izvanredne. Ukoliko se radi o hitnom donošenju odluka, sjednice se mogu održati i elektronskim putem.

Sjednice Glavnog odbora saziva Predsjednik Udruge pismenim putem uz prijedlog dnevnog reda najmanje 3 dana prije sjednice. Sjednica Glavnog odbora može biti sazvana i na pisani zahtjev jedne trećine broja članova Glavnog odbora ili Nadzornog odbora.

Ukoliko Predsjednik ne sazove sjednicu Glavnog odbora u roku 30 od primitka zahtjeva, sjednicu će sazvati predlagач iz prethodnog stavka.

Članak 32.

Glavni odbor na sjednicama pravovaljano odlučuje ako je nazočno više od polovice njegovih članova i to većinom glasova nazočnih članova.

Članak 33.

Glavni odbor ima sljedeća prava i dužnosti:

- priprema i saziva Skupštinu
- odlučuje o načinu provedbe Smjernica i Programa rada koje je utvrdila Skupština
- donosi opće akte Udruge, osim Statuta i onih općih akata koji su u nadležnosti Skupštine
- donosi prijedlog godišnjeg izvještaja o radu Udruge i podnosi Skupštini na usvajanje
- donosi prijedlog odluke o godišnjem obračunu i podnosi Skupštini na usvajanje
- donosi prijedlog godišnjeg programa rada Udruge i godišnjeg financijskog plana Udruge i podnosi Skupštini na usvajanje
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina
- bira i razrješava likvidatora Udruge
- osniva sekcije za pojedina područja djelatnosti uz naknadnu suglasnost Skupštine
- odlučuje o imenovanju počasnih članova Udruge kao i o priznanjima i nagradama za članove koji su posebno zaslužni za razvoj Udruge
- imenuje voditelja Ureda i druge zaposlenike Udruge
- donosi pravilnik o ustrojstvu Ureda LAG-a kojim se definiraju natječajni uvjeti za izbor voditelja Ureda i drugih zaposlenika sukladno smjernicama za provedbu LEADER/ CLLD metode i potreba Udruge
- obavlja i druge poslove koje odredi Skupština osim onih koji su zakonom izričito stavljani u nadležnost skupštine. Za svaku sjednicu Glavnog odbora vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik. Zapisnici se trajno čuvaju u arhivu udruge. Zapisnik se usvaja na sljedećoj sjednici Glavnog odbora.

Članak 34.

Predsjednik Udruge

- zastupa Udrugu
- odgovoran je za zakonitost rada Udruge i brine o primjeni odredbi ovog Statuta
- saziva sjednice, predlaže dnevni red i zajedno sa voditeljem Ureda priprema materijale za sjednice Glavnog odbora i Skupštine, predsjedava sjednicama Glavnog odbora
- provodi usvojene Smjernice i Program rada, te izvršava zaključke Skupštine i Glavnog odbora
- zajedno s voditeljem Ureda priprema sjednice Glavnog odbora i izvještava ga o svome radu između dvije sjednice
- podnosi Skupštini izvješće o svom radu i radu Glavnog odbora
- predlaže Glavnom odboru Smjernice i Program rada Udruge
- priprema prijedlog godišnjeg programa rada i godišnjeg financijskog plana Udruge
- priprema operativne planove rada, te osigurava i nadzire njihovo ostvarivanje
- organizira i nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge
- raspoložuje imovinom udruge te ovlašćuje osobe za raspolaganje sredstvima Udruge i za potpisivanje isprava za korištenje novčanih sredstava Udruge

- određuje osobu za provjeru ispravnosti i zakonitosti knjigovodstvenih isprava
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretne dugotrajne materijalne imovine
- osniva odbore i druga radna tijela, utvrđuje im zadaće, imenuje Predsjednika i članove te prati njihov rad i djelovanje
- donosi akte iz svoje nadležnosti
- predlaže imenovanje počasnih članova Udruge kao i priznanja i nagrade za članove koji su posebno zaslužni za razvoj Udruge
- izriče disciplinske mjere
- obavlja i ostale poslove za koje ga ovlasti Glavni odbor sukladno zakonu
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskoga plana i godišnjeg financijskog izvještaja
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine i Glavnog odbora zajedno s voditeljem Ureda
- brine o izvršenju financijskog plana zajedno s voditeljem Ureda
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- dostavlja zapisnik sa sjednica Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga
- brine o upoznavanju javnosti s radom Udruge (Skupštine i Glavnog odbora)
- obavlja i druge poslove određene Statutom i zakonom kao i ostalim aktima Udruge

Članak 35.

Zamjenici Predsjednika

Udruga ima dva zamjenika Predsjednika koji zastupaju Udrugu. Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom koje obavlja Predsjednik Udruge u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti u potpunosti su ovlašteni obavljati zamjenici Predsjednika. Za svoj rad odgovaraju Glavnom odboru i Predsjedniku.

Članak 36.

Voditelj ureda- bira ga i opoziva glavni odbor, mandat 4 godine

- zastupa Udrugu
- odgovoran je za zakonitost rada Udruge i brine o primjeni odredbi ovog Statuta
- organizira i vodi poslove udruge
- zajedno sa Predsjednikom priprema sjednice i materijale za sjednice Glavnog odbora i Skupštine,
- odgovoran je za podnošenje Glavnom odboru prijedloga godišnjeg financijskoga plana i godišnjeg financijskog izvještaja zajedno s Predsjednikom
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine i Glavnog odbora zajedno s Predsjednikom
- brine o izvršenju programa rada i financijskog plana zajedno s Predsjednikom
- izvršava odluke drugih tijela Udruge
- obavlja stručne i tehničke poslove Udruge
- dostavlja zapisnik sa sjednica Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga
- brine o upoznavanju javnosti s radom Udruge (Skupštine i Glavnog odbora)
- obavlja i druge poslove određene Statutom i zakonom kao i ostalim aktima Udruge
- voditelj Ureda za svoj rad odgovoran je Predsjedniku i Glavnom odboru.

Članak 37.

Za svoj rad Predsjednik i zamjenici Predsjednika odgovorni su Skupštini Udruge. Predsjednik podnosi Skupštini godišnje izvješće o svom radu i radu njegovih zamjenika kao i radu Glavnog odbora.

Članak 38.

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor je tijelo kontrole rada Udruge

Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana, koje bira Skupština na vrijeme od četiri godine. Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora pismenim putem najmanje 3 dana prije održavanja sjednice.

Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovice njegovih članova, većinom glasova nazočnih članova.

Izabrani član Glavnog odbora ne može biti član Nadzornog odbora. Osobe koje po bilo kojoj osnovi zastupaju Udrugu ne mogu biti članovi Nadzornog odbora.

Članak 39.

Nadzorni odbor ima zadatke i obavlja poslove:

- ocjenjuje izvršenje odredaba Statuta i drugih općih akata Udruge,
- nadzire zakonitost financijskog i materijalnog poslovanja i raspolaganja sredstvima Udruge,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština Udruge te
- podnosi Skupštini izvještaj o svom radu
- daje tumačenje vezano za sukob interesa

Nadzorni odbor ima pravo i obvezu o uočenim pojavama i svom mišljenju izvijestiti Skupštinu i Glavni odbor.

Tijelo kome je izvješće upućeno obvezno ga je razmotriti, utvrditi svoje stajalište i poduzeti mjere na koje je ovlašteno, radi uklanjanja uočenih nedostataka, odnosno predložiti poduzimanje takvih mjera.

O svom djelovanju i rezultatima Nadzorni odbor izvještava Skupštinu prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Članak 40.

Tijelo Udruge ili član tijela Udruge može dati ostavku ili može biti opozvano.

Članak 41.

Odluku o opozivu tijela ili člana tijela Udruge donosi tijelo koje je donijelo odluku o imenovanju. Odluka o opozivu se donosi ako je član ili tijelo Udruge počinilo Udruzi štetu ili nije izvršavalo povjerene mu obveze.

Ako je tijelo Udruge opozvano ili je ono samostalno dalo ostavku, tijelo koje je ovlašteno za imenovanje svojom odlukom imenuje novo tijelo do kraja mandata tijela Udruge.

Ako je opozvan član tijela Udruge ili isti podnese ostavku, tijelo ovlašteno za imenovanje će umjesto opozvanog ili člana u ostavci imenovati novog člana, u kojem slučaju mandat novoga člana traje do kraja mandata tijela Udruge.

IX. IMOVINA UDRUGE, NAČIN NJENOG STJECANJA I KORIŠTENJE OSTVARENE DOBITI

Članak 42.

Imovinu Udruge čine pokretne i nepokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva koje Udruga ostvaruje od:

- članarina
- dobrovoljnih priloga i darova
- dotacija i donacija domaćih i međunarodnih organizacija
- iz sredstava obavljanjem samostalnih djelatnosti sukladno posebnim zakonima i propisima gospodarskih djelatnosti
- financiranjem rada Udruge od strane JLS koji su članovi LAG-a
- iz drugih izvora sukladno Statutu i zakonu

Članak 43.

Imovinom Udruge raspolažu predsjednik Udruge i Glavni odbor sukladno odlukama, zaključcima i planovima Skupštine samo za ostvarenje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom Udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 44.

Financijsko i materijalno poslovanje obavlja se u skladu sa zakonskim propisima te se primjenjuju propisi koji se odnose na financijsko i materijalno poslovanje neprofitnih organizacija.

Po završetku kalendarske godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se Završni račun.

Članak 45.

Ukoliko u obavljanju svoje djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno Statutu Udruge koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih Statutom.

X. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE TE IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA

Članak 46.

Udruga prestaje postojati na temelju odluke Skupštine i u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja LAG-a dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine.

U slučaju prestanka postojanja Udruge sva preostala imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Članak 47.

Likvidator

Likvidatora bira i opoziva Glavni odbor.

Likvidator ima neograničeni mandat.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja iz Registra udruga.

Likvidator može biti svaka pravna ili fizička osoba koju imenuje Glavni odbor.

XI. PRIZNANJA I NAGRADE KOJE DODJELJUJE UDRUGA

Članak 48.

Pojedincima, udrugama te drugim organizacijama koji su zaslužni za razvitak i promicanje ciljeva i djelovanja Udruge dodjeljuju se priznanja i nagrade Udruge.

Odluku o dodjeli priznanja i nagrada donosi Glavni odbor na prijedlog članova Udruge, i predsjednika Udruge.

Članak 49.

Za osobite zasluge u dosadašnjem radu, razvoju i promicanju interesa Udruge, Glavni odbor može na prijedlog Predsjednika imenovati zaslužne članove Udruge.

Zaslužnim članovima, osim priznanja i nagrada iz prethodnog članka, a prema financijskim mogućnostima Udruge, može se dodijeliti novčana nagrada ili neki drugi oblik nagrade.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Ovaj Statut je osnovni opći akt Udruge.

Članak 51.

Udruga će donijeti i druge opće akte propisane ovim Statutom. Svi drugi akti moraju biti usklađeni s odredbama ovog Statuta.

Članak 52.

Tumačenje odredaba ovoga Statuta i drugih akata u nadležnosti je Glavnog odbora, a daje ga Predsjednik Udruge.

Članak 53.

Ovaj Statut kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština dvotrećinskom većinom nazočnih članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Statut Udruge potpisuje Predsjednik.

Članak 54.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom ovjere od strane nadležnog tijela državne uprave.

Članak 57

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Udruge od 21. rujna 2015. godine kao i Odluka o izmjenama i dopunama Statuta LAG-a Baranja od 28. prosinca 2015. godine.

Beli Manastir, 4. lipnja 2016. godine

Predsjednik LAG-a Baranja

Stipan Kovačić





**REPUBLIKA HRVATSKA
URED DRŽAVNE UPRAVE
U OSJEČKO-BARANJSKOJ ŽUPANIJI
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU
ISPOSTAVA BELI MANASTIR**

KLASA: UP/I-230-02/16-02/53
URBROJ: 2158-11-03/01-16-03

Beli Manastir, 27. lipnja 2016.

**URED DRŽAVNE UPRAVE U OSJEČKO-BARANJSKOJ ŽUPANIJI,
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, ISPOSTAVA BELI MANASTIR
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA.**



UPRAVNA SAVJETNICA

Sanela Ilić, dipl.iur.

