

PRILOG I

DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE PRIJAVE PROJEKTA ZA MJERU

1.1.4. Potpora osnaživanju postojećih mikro i malih poljoprivrednih gospodarstava

OBAVEZNA DOKUMENTACIJA ZA SVE NOSITELJE PROJEKATA:

Napomena:

Svi dokumenti navedeni u popisu moraju biti priloženi prema redoslijedu (r. br. 1. -9.)

Svi dokumenti moraju biti originali ili preslike ovjerene od strane javnog bilježnika.

Nositelj projekta može od LAG-a zatražiti povrat originalne dokumentacije.

Potpisan i ovjereni Prijavni obrazac A.

Pojašnjenje:

Preuzmite predložak Prijavnog obrasca (Obrazac A. – sastavni dio Natječaja) te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama koji su njegov sastavni dio. Nakon popunjavanja, navedeni obrazac isprintajte, potpišite i ovjerite (OPG koji nema žig može samo potpisati) te zajedno s propisanom dokumentacijom (navedenom u točkama 1. - 9.) dostavite na način i u rokovima kako je propisano LAG Natječajem.

NAPOMENA: U slučaju da prijavni obrazac nije dostavljen ili nije ovjeren i/ili potpisan od strane nositelja OPG-a ili odgovorne osobe, prijava projekta se isključuje iz postupka odabira projekta, bez mogućnosti dopune/obrazloženja/ispravka (D/O/I).

Obrazac B. Poslovni plan (opisni i tablični dio).

Pojašnjenje:

Preuzmite predložak Poslovnog plana (Obrazac B. sastavni dio Natječaja) u word formatu te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama. Tablični dio (excel format) poslovnog plana se obavezno dostavlja u papirnatom i elektroničkom obliku (DVD ili CD s oznakom R:CD/R, DVD/R).

NAPOMENA: U slučaju da obrazac B. Poslovni plan (opisni i tablični dio) nije dostavljen prijava projekta se isključuje iz postupka odabira projekta, bez mogućnosti dopune/obrazloženja/ispravka (D/O/I).

Preslika osobne iskaznice nositelja projekta (nositelja OPG-a/vlasnika obrta/odgovorne osobe u trgovačkom društvu/zadruzi).

Pojašnjenje:

Dostavite obostranu presliku osobne iskaznice koja mora biti važeća na dan podnošenja prijave projekta (nije potrebna ovjera kod javnog bilježnika). U slučaju da je osobna iskaznica u postupku izdavanja, dostavite Potvrdu o podnesenom Zahtjevu za izdavanje osobne iskaznice te navedite razloge promjene podataka na osobnoj iskaznici.

4.	<p>Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva, izdana od Savjetodavne službe nakon objave Natječaja te potpisana od djelatnika Savjetodavne službe.</p> <p><u>Pojašnjenje:</u> <i>Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva obvezna je za sve nositelje projekata.</i></p> <p><i>Mora biti potpisana od strane djelatnika Savjetodavne službe i izdana nakon objave natječaja.</i></p> <p><i>Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva sadrži sljedeće:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Izračun ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva</i> - <i>Izjavu o proizvodnim resursima poljoprivrednog gospodarstva</i> - <i>FADN kalkulator s vidljivim izračunima.</i>
5.	<p>Obrazac C. Izjava o veličini poduzeća.</p> <p><u>Pojašnjenje:</u> <i>Preuzmite predložak (Obrazac C. sastavni dio Natječaja) te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama, ispišite, potpišite i ovjerite (OPG koji nema žig može samo potpisati). Izjava o veličini poduzeća se obavezno dostavlja u papirnatom obliku (potpisano i ovjereno ako je primjenjivo) i elektroničkom obliku (DVD ili CD s oznakom R:CD/R, DVD/R).</i></p> <p>NAPOMENA: <i>Obrazac ispunjavaju svi organizacijski oblici poljoprivrednog gospodarstva: OPG, obrt, trgovačko društvo, zadruga.</i></p>
6.	<p>Potvrda Porezne uprave iz koje je vidljivo da nositelj projekta ima regulirane financijske obveze prema državnom proračunu RH, ne starija od 30 dana na dan podnošenja prijave projekta i ovjerena od strane Porezne uprave. U Potvrdi ne smije biti naveden dug.</p>

OBAVEZNA DOKUMENTACIJA VEZANA UZ POREZNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA:

OBVEZNICI POREZA NA DOHODAK

7.	<p>A. KOJI OBAVLJAJU SAMOSTALNU DJELATNOST I UTVRĐUJU DOHODAK KAO RAZLIKU POSLOVNIH PRIMITAKA I IZDATAKA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prijava poreza na dohodak za 2017. godinu (Obrazac DOH), ovjerena od strane nadležne Porezne uprave zajedno s pregledom poslovnih primitaka i izdataka (Obrazac P-PPI) za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. godine, ovjerena i potpisana od strane nositelja projekata • Popis dugotrajne imovine na dan 31.12. 2017. godine <p>ili</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prijava u registar poreznih obveznika (RPO) – samo za nositelje projekta koji su u godini podnošenja prijave postali obveznikom poreza na dohodak <p>NAPOMENA: Pod dohotkom od samostalne djelatnosti smatra se, u skladu s čl. 28. Zakona o porezu na dohodak (NN br. 115/16), dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, dohodak od slobodnih zanimanja, dohodak od poljoprivrede i šumarstva, drugi dohodak na temelju kojeg su porezni obveznici obvezno ili na vlastiti zahtjev odlučili utvrđivati dohodak na način za samostalne djelatnosti.</p>
----	--

**B. KOJIMA SE DOHODAK, POREZ I PRIREZ OD SAMOSTALNE DJELATNOSTI
UTVRĐUJE I PLAĆA U PAUŠALNOM IZNOSU**

- **Evidencija o prometu na kraju 2017. godine (Obrazac KPR)**, ovjerena i potpisana od strane nositelja projekta
- **Izješće o paušalnom dohotku od samostalnih djelatnosti te uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak za 2017. godinu (Obrazac PO – SD)**, ovjereno od strane nadležne Porezne uprave

ili

- **Prijava u registar poreznih obveznika (RPO)** – samo za nositelje projekta koji su u godini podnošenja prijave postali obveznikom poreza na dohodak u paušalnom iznosu

NAPOMENA: Samostalne djelatnosti koje se mogu paušalno oporezivati propisane su čl. 1. Pravilnika o paušalnom oporezivanju samostalnih djelatnosti (NN br. 1/2017).

OBVEZNICI POREZA NA DOBIT**A. KOJI SU POSLOVALI**

- **Godišnji financijski izvještaj GFI-POD za 2016. godinu s potvrdom o primitku dokumentacije od FINA-e**
- **Popis dugotrajne imovine na dan 31.12. 2016. godine**

B. KOJI JE BIO U STATUSU MIROVANJA

8. • **Izjava o neaktivnosti** sukladno čl. 20. st. 7. Zakona o računovodstvu ovjerena od FINA-e (ili potvrda FINA-e da je zaprimila predmetnu izjavu od korisnika za prethodnu financijsku godinu)

NAPOMENA: Obveznici poreza na dobit koji su predali izvještaje u 2018. godini do podnošenja prijavnog obrasca za potporu obvezni su dostaviti GFI-POD za 2017. godinu zajedno s ovjerenom potvrdom FINA-e o predaji istih te Popis dugotrajne imovine za 2017. godinu potpisan i ovjeren od strane podnositelja prijave.

NOSITELJI PROJEKTA KOJA NISU OBVEZNICI POREZA NA DOHODAK (ukupni godišnji primitak manji od 80.500,00 HRK)

- **Obrazac Evidencije o prodaji vlastitih poljoprivrednih proizvoda za 2017. godinu**

9. **NAPOMENA:** Nositelji projekta koji po osnovi djelatnosti poljoprivrede i šumarstva nisu obveznici poreza na dohodak sukladno čl. 29. st. 3. Zakona o porezu na dohodak (NN br. 115/16), odnosno oni koji po toj osnovi u poreznom razdoblju ostvare ukupni godišnji primitak manji od 80.500,00 HRK, pod uvjetom da nisu obveznici poreza na dodanu vrijednost sukladno posebnom zakonu ili ako ostvaruju poticaje na način i pod uvjetima propisanim posebnim zakonima.

**OSTALA DOKUMENTACIJA KOJA SE PRILAŽE KAO DOKAZ DODJELJENIH BODOVA
PO OSNOVNIM I DODATNIM KRITERIJIMA ODABIRA****Napomena:**

Svi dokumenti navedeni u popisu moraju biti priloženi prema redoslijedu (r. br. 1-8)

Svi dokumenti moraju biti originali ili preslike ovjerene od strane javnog bilježnika.

Nositelj projekta može od LAG-a zatražiti povrat originalne dokumentacije.

Potvrda o statusu zaposlenosti/nezaposlenosti

Ako je **nositelj projekta ili član poljoprivrednog gospodarstva nezaposlen** i nalazi se na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje da bi ostvario bodove po ovom kriteriju treba dostaviti:

- *Potvrdu o nezaposlenosti iz evidencije nezaposlenih osoba Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za nositelja ili člana poljoprivrednog gospodarstva*

1. Ako je **nositelj projekta ili član poljoprivrednog gospodarstva osiguran po poljoprivrednoj osnovi** (kao poljoprivrednik) po propisima o mirovinskom osiguranju da bi ostvario bodove po ovom kriteriju treba dostaviti:

- *Potvrdu iz matične evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje da je nositelj ili član poljoprivrednog gospodarstva osiguran po poljoprivrednoj osnovi (kao poljoprivrednik) po propisima o mirovinskom osiguranju*

Dokaz o inovativnosti projekta**Pojašnjenje:**

Ako nositelj projekta projektom koji je predmet prijave za potporu uvodi **inovativni proizvod/tehničko-tehnološki proces**, potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- *Dokaz o priznanju patenta izdan od nadležne institucije i/ili*
- *Dokaz o nagradi na sajmovima inovacija (domaćim i stranim) i/ili*
- *Dokaz o zaštićenom intelektualnom vlasništvu izdan od nadležne institucije ili postoji objašnjena strategija zaštite intelektualnog vlasništva*

Priznati patent/nagrade/zaštićeno intelektualno vlasništvo/objašnjena strategija zaštite intelektualnog vlasništva mora se odnositi na proizvod/tehničko-tehnološki proces koji je predmet projekta (ulaganja) prijavljenog u prijavi za potporu.

2 U prijavi projekta potrebno je navesti koji je to inovativni proizvod/tehničko-tehnološki proces te obrazložiti na koji način je isti inovativan i povezan s projektom (ulaganjem) prikazanim u prijavi projekta.

Ako nositelj projekta projektom koji je predmet prijave za potporu uvodi **novi proizvod/tehničko-tehnološki proces**:

- *U prijavi projekta i u poslovnom planu mora dokazati da je prijavljeno ulaganje vezano uz proizvodnju novog proizvoda sukladno pojašnjenju predmetnog kriterija odabira u Prilogu IV Pojašnjenje kriterija odabira projekata, B-Dodatni kriteriji odabira, Kriterij 1.- Doprinos dostizanja horizontalnih ciljeva EU*

3.	<p>Dokumentacija potrebna za ostvarivanje bodova po kriteriju - Poticanje ekološke poljoprivrede:</p> <p><u>Pojašnjenje:</u> Nositelj projekta za ostvarenje bodova po ovom kriteriju treba dostaviti dokumentaciju kako slijedi:</p> <p>Ako se nositelj projekta nalazi u sustavu ekološke proizvodnje dostavlja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Rješenje o upisu u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji i/ili posljednju Potvrđnicu (certifikat) kontrolnog tijela kojim dokazuje status ekološkog proizvođača</i> <p>Ako se nositelj projekta nalazi u prijelaznom razdoblju ekološke proizvodnje dostavlja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Rješenje o upisu u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji i/ili posljednju Potvrđnicu (certifikat) kontrolnog tijela kojim dokazuje status ekološkog proizvođača u prijelaznom razdoblju.</i>
4.	<p>Dokumentacija potrebna za ostvarivanje bodova po kriteriju - Proizvodi s dodanom vrijednosti</p> <p><u>Pojašnjenje:</u> Nositelj projekta za ostvarenje bodova po ovom kriteriju treba dostaviti dokumentaciju kako slijedi:</p> <p>Ako se projektom doprinosi razvoju proizvoda zaštićenih na EU razini (obvezni sustavi kvalitete) nositelj projekta treba dostaviti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Tehnološki projekt potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe</i> <p>Ako se projektom priprema proizvod za ulazak u sustav kvalitete EU nositelj projekta treba dostaviti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ugovor/Sporazum s udrugom/zadrugom/klasterom ili drugom pravnom osobom koja se nalazi u postupku pripreme određenog proizvoda za ulazak u sustav kvalitete EU.</i>
5.	<p>Dokumentacija potrebna za ostvarivanje bodova po kriteriju - Umrežavanje i povezivanje</p> <p><u>Pojašnjenje:</u> Nositelj projekta za ostvarenje bodova po ovom kriteriju treba dostaviti dokumentaciju kako slijedi:</p> <p>Ako je nositelj projekta član proizvođačke organizacije treba dostaviti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ugovor/Sporazum s proizvođačkom organizacijom te potpisanim i ovjerenim Popisom članova proizvođačke organizacije na propisanom obrascu koji ne može biti stariji od 30 dana u trenutku podnošenja prijave projekta</i> <p>Ako je nositelj projekta član klastera, udruge, zadruge treba dostaviti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Potpisanu i ovjerenu Potvrdu od strane zakonskog zastupnika zadruge/udruge/klastera koja ne može biti starija od 30 dana u trenutku podnošenja prijave projekta</i>
6.	<p>Dokumentacija potrebna za ostvarivanje bodova po kriteriju - Doprinos razvoju ruralnog turizma</p> <p><u>Pojašnjenje:</u> Nositelj projekta za ostvarenje bodova po ovom kriteriju treba dostaviti dokumentaciju kako slijedi:</p> <p>Ako se projektom izravno povezuju proizvođači poljoprivrednih proizvoda i pružanje usluga u ruralnom turizmu treba dostaviti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ugovor o isporuci proizvoda i/ili važeći Ugovor o komisionoj prodaji proizvoda ili slični dokument iz kojeg se vidi postojanje izravnog povezivanja nositelja projekta s pružateljima usluga u turizmu</i> <p>Ako je nositelj projekta ujedno i pružatelj usluga u ruralnom turizmu i plasira svoje proizvode na vlastitom gospodarstvu potrebno je dostaviti:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Presliku Izvoda o upisu u Upisnik dopunskih djelatnosti koji vodi Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (APPRRR) za djelatnost pružanja turističkih i ugostiteljskih usluga na poljoprivrednom gospodarstvu sukladno Pravilniku o dopunskim djelatnostima na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu</i> <p>Ako se projektom doprinosi očuvanju tradicijskih vrijednosti i kulture potrebno je dostaviti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Presliku Izvoda o upisu u Upisnik dopunskih djelatnosti koji vodi Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (APPRRR) za djelatnosti povezane sa zanimanjima tradicijskih obrta i/ili tradicijskih vještina</i>
7.	<p>Dokumentacija potrebna za ostvarivanje bodova po kriteriju - Otvaranje novih radnih mjesta</p> <p>Ako je nositelj projekta u poslovnom planu prikazao da će kroz projekt ostvariti otvaranje novih radnih mjesta, zapošljavanjem, samozapošljavanjem ili zapošljavanjem sezonske radne snage za ostvarivanje bodova po ovom kriteriju potrebno je:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Dostaviti popunjen Obrazac E. - Zaposlenici u papirnatom obliku (koji mora biti potpisan i ovjeren ako je primjenjivo) i elektroničkom obliku (DVD ili CD s oznakom R:CD/R, DVD/R)</i> • <i>Za svako planirano novo radno mjesto napraviti i dostaviti specifikaciju koja će sadržavati naziv radnog mjesta, uvjete radnog mjesta i opis posla</i>
8.	<p>Dokumentacija potrebna za ostvarivanje bodova po kriteriju - Financijska prihvatljivost projekta</p> <p><i>Pojasšnjenje:</i> Nositelj projekta za ostvarivanje bodova po ovom kriteriju treba dostaviti dokumentaciju kako slijedi:</p> <p>Ako je nositelj projekta prikazao u poslovnom planu predfinanciranje projekta ili dijela projekta vlastitim sredstvima treba dostaviti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Dokaze o postojanju vlastitih sredstava na izdvojenom računu, namjenski oročenom depozitu, štednoj knjižici i sl. u iznosu od najmanje 50% ukupnog iznosa projekta</i> <p>Ako je nositelj projekta prikazao u poslovnom planu predfinanciranje projekta ili dijela projekta iz tuđih izvora financiranja (kredit, zajam) treba dostaviti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Pismo namjere ili izjavu kreditne/financijske institucije ili vjerovnika s jasno naznačenim sljedećim podacima: identifikacijom klijenta (nositelja ili člana gospodarstva) i projekta, iznosom kredita/zajma ili iznosom financiranja, rasponom kamatnih stopa i naknada za obradu kredita/zajma, počekom i dinamikom otplate kredita/zajma.</i> <p>Navedeni dokumenti moraju pokriti ukupni iznos planiranih izvora financiranja iz kredita/zajma.</p>